**Контент-менеджер (редактор сайта и социальных сетей)**

Ключевые задачи:

* участие в разработке стратегии развития музея в социальных сетях;
* ведение и развитие сообществ и групп в социальных сетях;
* подготовка и размещение текстового и медиа-контента, каруселей, библиотек и несложных элементов на существующем сайте музея;
* разработка и развитие новых разделов сайта, а также его поддоменов;
* участие в разработке и осуществлении продвижения сайта, социальных сетей в сети Интернет
* осуществление поиска и привлечение новых партнеров для разработки Интернет – проектов;
* контроль работы сайта, его актуализация и взаимодействие с разработчиками;
* взаимодействие со структурными подразделениями музея-заповедника.

Требования к кандидатам:

* опыт работы редактором сайта, smm-специалистом;
* высшее образование;
* умение писать и редактировать тексты;
* свободная работа с материалами, стиль и хороший вкус;
* проактивный подход, самостоятельность;
* знание основ работы с сайтом на bitrix будет плюсом;

Опыт работы в государственных учреждениях, а также знание специфики взаимодействия с документооборотом в бюджетных учреждениях будет плюсом.

Условия:

* график работы 5Х2 (Сб, Вс — выходной), с 10 до 18 с присутствием (удаленный формат работы не рассматривается);
* Отпуск 28 календарных дней
* Корпоративный транспорт от ст. «Павшино» МЦД
* Работа в экологически чистой Усадьбе XVIII века (предпочтительно наличие собственного авто с учетом расположения музея)
* Дружественный, креативный коллектив
* Бесплатное посещение государственных музеев.